

COORDONNATEUR D'ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES ET DE LOISIRS

OFFRE D'EMPLOI B



SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la responsable du Camp d'été Plateau Thibault, l'employé e aura pour rôle de coordonner les activités journalières des patineurs. Cette personne travaillera avec les patineurs et sera en étroite collaboration avec les entraîneurs professionnelle de patinage artistique.

PRINCIPALES TÂCHES

- Accueillir les patineurs;
- Prendre les présences;
- **Superviser des activités physiques hors glace (danse, flexibilité);**
- Maintenir un environnement sain et sécuritaire pour les patineurs;

- S'assurer que les patineurs assistent à leurs entraînements;
- Élaborer des activités récréatives axées sur la relaxation et la détente;
- Agir en tant qu'agent de liaison entre les entraîneurs et les parents;
- Communiquer les changements d'horaire et les événements spéciaux;
- Présenter un rapport hebdomadaire;
- Assurer l'entretien du matériel et de l'équipement nécessaire aux activités;

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience auprès des enfants;
- Bon jugement, rigueur, créativité et grand souci de la qualité;
- Dynamisme, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit et discrétion;
- Initiative, sens de l'organisation et capacité de gestion des priorités;

ATOUPS

- Intérêts pour le sport;
- Connaissance du milieu sportif;
- Connaissance de Office 365;
- Bonne capacité de travailler avec les logiciels de base;

EXIGENCES

- Gradué ou être aux études secondaire;
- Avoir débuté sa formation d'entraîneur niveau Patinage Plus;
- Cours de Secourisme à jour;
- Toutes autres combinaisons d'expériences et de scolarité pertinentes pourront être évaluées;

- Pouvoir se rendre par ses propres moyens au Centre sportif;
- **Pour être admissibles, les candidat-e-s doivent :**
- Être âgés de 16 à 30 ans au début de l'emploi*;
 - Être citoyens canadiens;
 - Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi;

INFORMATIONS IMPORTANTES

- **Date de début** : Fin juin 2021 (flexible);
- **Emplacement de l'emploi** : 2959 Boulevard de l'Université, Sherbrooke;
- **Durée de l'emploi** : 8 semaines (**35 heures/semaine**);
- **Salaire** : 14 \$/heure;
- **Déposer une candidature** : Faites parvenir votre lettre d'intérêt et votre CV à Lucie Bouffard : lucie.bouffard@usherbrooke.ca au plus tard le dimanche 23 mai 2021 **en spécifiant le titre du poste OFFRE D'EMPLOI-2**;
- Uniquement les personnes retenues seront contactées;