



## **RAPPORT 2020-2021**

### **SECRÉTAIRE**

Bonsoir,

Nous allons bientôt tourner la page sur une année forte en défis. Des défis qui relevaient non du domaine sportif comme nous sommes habitués, mais plutôt du côté humain, face constamment aux changements mais surtout à l'inconnu.

Patinage Estrie a su voguer à travers les méandres de l'année en restant continuellement à l'affût des informations du gouvernement et de Patinage Québec. Plusieurs rencontres, plusieurs lectures de plans de relance continuellement en changement. Ce fut un défi que je crois, nous avons relevé tous ensemble.

De mon côté, à titre de secrétaire, j'ai dû composer avec cette réalité en coordonnant les rencontres virtuelles, en répondant aux différentes questions reçues par des membres de CA de clubs, entraîneurs ou parents inquiets. Somme toute, une année remplie d'échanges ponctuels.

Comme à l'habitude, le conseil d'administration s'est rencontré à plusieurs reprises et, à titre de secrétaire, j'ai assuré les procès-verbaux et comptes rendus de ces rencontres.

Au cours de l'année, en plus des rencontres d'information adhoc fait auprès des clubs, nous avons eu les rencontres officielles suivantes :

- AGA le 16 juillet 2020
- 7 rencontres du CA

En plus du suivi des rencontres du CA, je me suis occupée de la mise à jour du site Web de Patinage Estrie au plan des dossiers suivants :

- Mettre les rapports des années précédentes à jour
- Faire le suivi du registre des entreprises
- Page du camp d'été du Plateau Bishop's
- Faire le suivi du bottin avec Patinage Québec

À titre de secrétaire, j'ai également participé à la rédaction, à la correction et l'acheminement des documents auprès des différents clubs au moment opportun.

## LAURÉATS

En début d'année, avant la première rencontre du conseil d'administration, j'ai participé à une rencontre organisée par Patinage Québec sur la préparation des dossiers de lauréats et des outils à utiliser.

De plus, en tant que responsable de la partie administrative des lauréats de l'année 2019-2020, j'ai assuré le relais de l'information auprès de la vice-présidente qui était en charge du dossier de cette année. J'ai assuré la remise des résultats et les photos afin de permettre le montage. De plus, j'ai assuré la publication des nominations sur le site de Patinage Estrie.

## CAMP D'ÉTÉ – BISHOP'S

En tant que directrice du Plateau Bishop's, j'ai assuré le suivi du camp d'été de ce Plateau que je considère comme un beau succès d'équipe avec les entraîneurs impliqués. J'ai assuré :

- le lien fonctionnel avec les personnes responsables du camp de jour de Bishop's, le responsable des contrats de Bishop's, la sécurité de l'université ainsi que le personnel terrain pour s'assurer du bon fonctionnement.
- J'ai élaboré et animé deux rencontres pour expliquer les mesures socio-sanitaires et le fonctionnement des deux emplacements (1<sup>re</sup> semaine : Thibault, 2<sup>e</sup> semaine et plus : Bishop's)
- J'ai collaboré avec les entraîneurs du plateau pour élaborer les groupes.
- J'ai assuré :
  - o l'encadrement de l'étudiante qui a été embauchée.
  - o le suivi des présences, les déclarations et le suivi financier des participants.
- J'ai rédigé un rapport d'activités incluant un suivi financier de l'activité.

En préparation de l'année actuelle, j'ai :

- négocié les blocs d'heures avec Bishop's;
- élaboré le plan de tarification et un plan d'horaire qui a été validé par les entraîneurs qui ont souhaité se présenter et qui a ensuite été entériné par le conseil d'administration de Patinage Estrie en vue de la publication et du lancement des pré-inscriptions.
- mis à jour les informations sur le site de Patinage Estrie;
- assuré l'acceptation des pré-inscriptions.

## BÉNÉVOLE

Puisqu'il n'y a pas eu de compétition cette année, je n'ai pas eu à agir à titre de spécialiste de données. J'ai toutefois fait les formations nécessaires pour maintenir mon dossier à jour.

Je sou mets mon rapport pour approbation,

Nancy Davignon