



Secrétaire Rapport 2024-2025

Cette saison 2024-2025 a été une grande première pour moi. J'ai découvert tant la fonction de secrétaire que les détails des activités de la région. Suite à cette première année, je tiens d'ailleurs à remercier tous les membres du CA de Patinage Estrie pour votre collaboration et en particulier Nancy, qui occupait ce poste avant moi, et qui m'a beaucoup aidé et soutenu dans la réalisation des différentes tâches de secrétaire.

Voici les différentes tâches qui ont été les miennes cette année :

➤ Rencontres et Procès-verbaux

Au cours de l'année, nous avons eu 10 réunions officielles :

- 8 rencontres du CA (16 juillet, 27 août, 8 octobre 12 novembre 2024, 7 janvier, 25 mars, 29 avril et 20 mai 2025)
- 2 rencontres avec les clubs (17 septembre 2024 et 28 janvier 2025)

➤ Registre des entreprises

Mise à jour des éléments du registre des entreprises pour l'ARPAE.

➤ Bottin des clubs

Mise à jour des pages des clubs du site internet avec la composition des différents CA.

➤ Aide aux responsables de dossiers

- Mise en place des documents pour simplifier la compilation des inscriptions au défi PP
- Présence au comité d'organisation des Lauréats

➤ Bénévolat

En plus des tâches au CA de patinage Estrie, j'ai également participé à plusieurs événements du club de Patinage Sherbrooke comme :

- Responsable communication et campagne de financement pour Cassiopée.
- Membre du comité d'organisation des championnats de section (décembre)
- Membre du comité d'organisation de l'Invitation Synchro Sherbrooke (mars 2025)
- Bénévole lors de la démo de Patinage Sherbrooke.

Je soumetts mon rapport pour approbation auprès de Patinage Estrie.

Rémi Duclos - Secrétaire